



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 06.09.2023 № 12-11-81

СОГЛАСОВАНО
Объединенным советом студентов ДВФУ
(протокол от 28.08.2023 № 29/23-3)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по управлению кампусом


М.В. Ведяшкин

**Положение
о порядке поселения обучающихся в общежитиях,
гостиничном комплексе кампуса ДВФУ**

ПД-ДВФУ-210-2023

Группа ВНД	П-7 «Управление инфраструктурой»
Держатель документа	Директор Департамента гостеприимства и сервиса
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке поселения обучающихся в общежитиях, гостиничном комплексе кампуса ДВФУ (далее – Положение) определяет последовательность действий обучающихся, претендующих на получение койко-мест для проживания в общежитиях (г. Владивосток) и размещение в гостиничном комплексе кампуса ДВФУ (о. Русский), компетенцию структурных подразделений, ответственных за распределение мест обучающимся, и критерии, по которым определяется очередность предоставления мест в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ/ университет).

Настоящее Положение утверждается взамен Положения о порядке поселения обучающихся в общежитиях, гостиничном комплексе кампуса ДВФУ (ПД-ДВФУ-210/2-2021) от 01.06.2021 № 12-50-63.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех обучающихся ДВФУ, получающих высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения ДВФУ (далее – обучающиеся/студенты), и являются обязательными для исполнения обучающимися и сотрудниками ДВФУ, принимающими участие в распределении мест для заселения (размещении обучающихся).

1.3. Для размещения обучающихся используются:

1.3.1 здания ДВФУ, расположенные на материковой части г. Владивостока и относящиеся к специализированному жилищному фонду (далее – общежития);

1.3.2 здания ДВФУ, имеющие назначение гостиницы, расположенные на территории кампуса ДВФУ на о. Русский (корпуса №№ 1.8, 1.10, 2.1 – 2.7, 6 – 11) (далее – гостиничный комплекс).

1.4. Обеспечение обучающихся местами для проживания в общежитиях осуществляется при наличии у ДВФУ жилых помещений в общежитиях и в пределах емкости имеющихся свободных койко-мест из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Обеспечение обучающихся местами для размещения в гостиничном комплексе осуществляется при наличии и в объеме свободного номерного фонда.

1.5. В соответствии с настоящим Положением обеспечение местами для проживания (размещения) обучающихся ДВФУ осуществляется ДВФУ на основании договора размещения/найма.

Договоры с обучающимися ДВФУ по основным образовательным программам по очной форме обучения заключаются:

- на период с момента заселения до 30 июня текущего учебного года – для поселяющихся в гостиничный комплекс;
- на период обучения в ДВФУ / на период с момента заселения до 30 июня текущего учебного года (при нуждаемости студента в общежитии на этот срок) – для поселяющихся в общежития.

Иногородние обучающиеся ДВФУ по очно-заочной и заочной формам обучения обеспечиваются местами на период очного прохождения промежуточной и итоговой аттестаций, защиты диплома в соответствии с п. 4.1.3 настоящего Положения.

Договор размещения/найма заключается при предъявлении медицинского заключения и паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа / паспорта иностранного гражданина или заменяющего его документа.

Заселение в общежитие/гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них) или согласия на заключение договора найма/размещения от законных представителей (одного из них) (примерная форма – в приложении 1 к настоящему Положению).

Предоставляется справка для заселения в общежитие (примерная форма – в приложении 2 к настоящему Положению), выданная медицинской организацией не ранее 7 календарных дней до дня заселения в общежитие/гостиницу. Справка должна быть оформлена на бумажном носителе с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации, подписана врачом (фельдшером), заверена личной печатью врача и печатью медицинской организации, содержать сведения об отсутствии инфекционных заболеваний и контактов с инфекционными больными за последние 21 день, медицинских противопоказаний для заселения в общежитие, результаты флюорографического обследования (выполненного не более 12 месяцев назад), результаты осмотра на педикулез и чесотку, сведения о профилактических прививках (или предоставляется заверенная медицинской организацией копия прививочного сертификата).

По истечении срока действия договора обучающийся обязан освободить занимаемое помещение (номер в гостиничном комплексе или комнату в общежитии).

Срок действия договора размещения в гостиничном комплексе может быть продлен с учетом п. 1.4 настоящего Положения на летний период для прохождения промежуточной или итоговой аттестации, защиты выпускной квалификационной работы по предварительному согласованию.

Срок действия договора найма может быть продлен с учетом п. 1.4 настоящего Положения на летний период для прохождения промежуточной или итоговой аттестации, выполнения учебной или производственной практики, защиты выпускной квалификационной работы или в случае предоставления обучающемуся каникул после защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся может быть отказано в пролонгации договора размещения/найма при наличии у него зафиксированных в текущем учебном году систематических нарушений (два и более аналогичных друг другу)/ действующих дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров) установленных в ДВФУ правил размещения/проживания.

1.6. Процесс предоставления мест проживания (размещения) в общежитии (гостиничном комплексе) обучающимся осуществляется с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года на основании поданных заявлений в установленном настоящим Положением порядке.

1.7. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, регулирования деятельности общежитий, а также нормы иных внутренних нормативных документов ДВФУ.

1.8. Документы, образующиеся в процессе реализации настоящего Положения, хранятся в подразделениях по месту возникновения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в ДВФУ порядке. Ответственность за управление документами возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

2. Порядок подачи и обработки заявления

2.1. Нуждающиеся в предоставлении места проживания (размещения) обучающиеся обязаны подать заявления на предоставление места проживания (размещения) в общежитии (гостиничном комплексе) (далее – заявление).

2.2. Обучающиеся, переходящие на второй и последующие курсы очной формы обучения (далее – студенты старших курсов), подают заявления на очередной учебный год на сайте ДВФУ в личном кабинете по ссылке univer.dvfu.ru в период с 1 по 30 июня ежегодно. Каждому заявлению автоматически присваивается уникальный регистрационный номер, который

необходим для дальнейшей идентификации указанного заявления с целью его рассмотрения. Регистрационный номер присваивается по окончании заполнения всех обязательных полей заявления, копия поданного заявления направляется на электронную корпоративную почту. Обучающийся, подавший заявление, обязан:

- обеспечить мониторинг рассмотрения (прохождения) заявления в информационной системе ДВФУ;
- обеспечить контроль присвоения документу регистрационного номера;
- сохранить (запомнить) регистрационный номер своего заявления.

Отсутствие регистрационного номера заявления означает, что заявление не подано.

В случае возникновения технических сложностей при заполнении заявления студенты старшего курса обязаны самостоятельно обратиться в ДВФУ в Службу технической поддержки ДВФУ по телефону: (423) 243-14-14, или e-mail: it-help@dvfu.ru, или через «Единое окно».

2.3. Рассмотрение заявлений, поданных с нарушением установленного в пункте 2.2 настоящего Положения срока, осуществляется после обеспечения местами обучающихся, подавших заявления своевременно.

Студентам старших курсов, обязанным подать заявление в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, а именно на сайте ДВФУ в личном кабинете по ссылке univer.dvfu.ru, и не подавшим такие заявления на очередной учебный год, места в общежитии или гостиничном комплексе не предоставляются.

2.4. Обучающиеся, зачисленные приказом ДВФУ на 1 курс очной формы обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ординатуры и аспирантуры, подают заявления о предоставлении места в общежитии / гостиничном комплексе будучи абитуриентами, одновременно с подачей в приемную комиссию документов на участие в конкурсе для поступления в ДВФУ, путем проставления отметки о необходимости предоставления койко-места в гостиничном комплексе или в общежитиях ДВФУ («Нуждаюсь» / «Не нуждаюсь»).

2.5. Обучающиеся по очно-заочной и заочной формам обучения подают заявления на предоставление места в общежитии / гостиничном комплексе в свободной форме с приложением справки-вызова в отдел размещения и гостеприимства Департамента гостеприимства и сервиса путем направления обращения через «Единое окно» в разделе «Проживание» (сервис доступен в личном кабинете обучающегося) по мере необходимости, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты планируемого заезда.

2.6. Заявления обучающихся, обеспеченных местами для проживания в объектах ДВФУ на период очередного учебного года на момент распределения мест, рассматриваются после обеспечения местами обучающихся, не проживающих в объектах ДВФУ в статусе обучающихся, и при наличии мест.

3. Процедура распределения мест

3.1. С целью реализации политики ДВФУ по обеспечению местами проживания (размещения) обучающихся отдел размещения и гостеприимства Департамента гостеприимства и сервиса ежегодно осуществляет резервирование емкости жилого (номерного) фонда (определение квоты) для проживания (размещения) отдельных категорий обучающихся в следующей последовательности.

3.1.1. Из объема номерного фонда гостиничного комплекса корпусов №№ 1.8, 1.10, 2.1 – 2.7, 6 – 11 резервируются:

- места в объеме 100% планируемого контингента иногородних обучающихся, зачисленных на 1 курс очной формы обучения по программам бакалавриата, специалитета, ординатуры, магистратуры;
- места по количеству заявлений на предоставление места размещения в гостиничном комплексе от обучающихся, относящихся к категории инвалидов I и II групп;
- 2 000 мест для размещения иностранных обучающихся очной формы обучения по программам бакалавриата, специалитета, ординатуры, магистратуры, аспирантуры;
- 100 мест для распределения студентам комиссией по распределению мест для размещения обучающихся ДВФУ в гостиничном комплексе ДВФУ вне рейтинговой системы поселения;
- места для победителей и призеров Международной олимпиады Ассоциации «Глобальные университеты» (по количеству победителей и призеров на основании заявки оргкомитета). Размещение победителей и призеров олимпиады регламентируется Положением об организации работы ДВФУ с победителями Международной олимпиады Ассоциации «Глобальные университеты»;
- 50 одноместных номеров для размещения аспирантов очной формы обучения;
- 30 мест для размещения студентов – кураторов сводного студенческого сервисного отряда «Спутник» вне рейтинговой системы поселения на период осуществления деятельности куратора в соответствии с Положением о сводном студенческом сервисном отряде «Спутник» в

действующей редакции;

- 80 мест для размещения студентов – старост этажей гостиничных корпусов вне рейтинговой системы поселения на период осуществления деятельности старосты этажа гостиничного корпуса;

- 18 мест для размещения обучающихся, являющихся волонтерами-медиками гостиничных корпусов, вне рейтинговой системы поселения на период осуществления деятельности волонтера-медика гостиничных корпусов.

3.1.2. Из объема жилого фонда общежитий резервируются:

- места по количеству заявлений от обучающихся второго и последующих курсов, которым в соответствии с пунктом 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» места в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке (обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- места по количеству заявлений на предоставление места размещения в гостиничном комплексе от иностранных обучающихся очной формы обучения по программам бакалавриата, специалитета, ординатуры, магистратуры, аспирантуры.

3.2. Номерная емкость, оставшаяся после резервирования мест отдельным категориям обучающихся, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, поступает в распределение для иных категорий обучающихся в полном объеме. Места распределяются с учетом рейтинга академической успеваемости и очередности предоставления мест, установленной в разделе 4 настоящего Положения.

3.3. Рейтинг формируется из числа поданных заявлений согласно критерию академической успеваемости, в порядке убывания значения среднего балла. Средний балл в данном случае определяется как среднее арифметическое значение суммы оценок по итогам сдачи двух предыдущих промежуточных аттестаций. При расчете учитываются баллы, полученные за экзамены, дифференцированные зачеты и защиты курсовых работ / проектов. Прохождение практики и стажировки при подсчете среднего балла не учитывается.

В случае выхода из академического отпуска, восстановления после отчисления или перевода на другое направление обучения, в том числе с понижением курса, средний балл также определяется как среднее арифметическое значение суммы оценок по итогам сдачи двух предыдущих промежуточных аттестаций.

Формула расчета рейтинга академической успеваемости приведена в приложении 3 к настоящему Положению.

3.4. При распределении мест обучающимся с рейтингом академической успеваемости (далее – РАУ) 5,0 включительно учитывается первый приоритет по корпусу и первый приоритет по типу номера при наличии мест, соответствующих запросу. При отсутствии мест, соответствующих запросу по первому приоритету, рассматриваются остальные приоритеты до достижения первого совпадения. При этом, если не найдется ни одного совпадения, соответствующего запросу, приоритеты могут не учитываться.

Заявления студентов с РАУ от 4,9 до 4,8 рассматриваются с учетом выбранных приоритетов при наличии мест, соответствующих запросу, до достижения первого совпадения. При этом, если не найдется ни одного совпадения, соответствующего запросу, приоритеты могут не учитываться.

Заявления студентов с РАУ ниже 4,8 рассматриваются с учётом оставшихся свободных мест; при отсутствии мест, соответствующих запросу, выбранные в заявлении приоритеты не учитываются.

3.5. Приоритеты обучающихся, в отношении которых в предыдущем учебном году были зафиксированы соответствующими актами неоднократные (два и более) нарушения установленных в ДВФУ правил проживания/размещения, могут не учитываться.

3.6. Бронь мест для обучающихся сохраняется в течение 10 календарных дней с даты начала заселения на очередной учебный год. Если в течение указанного срока действия брони обучающийся не заселяется на забронированное место, бронь аннулируется, а место поступает в централизованный студенческий фонд для дальнейшего распределения между обучающимися.

При дальнейшем распределении между обучающимися мест из централизованного студенческого фонда бронь мест для обучающихся сохраняется в течение 5 календарных дней с даты заезда, указанной в брони.

3.7. Пролонгация действия брони либо предоставление иного равноценного места проживания (размещения) возможны только в случае направления в период действия брони документов, подтверждающих отсутствие возможности заезда в период действия брони по уважительной причине, посредством электронной корпоративной почты на адрес callcenter@dvfu.ru или путем направления обращения через сервис «Единое окно» в Личном кабинете (Заявки – Единое окно – Решить проблему или получить консультацию – Кампус – Заселение в гостиничный корпус или общежитие).

3.8. Обучающийся вправе отказаться от брони до окончания срока ее действия (или сообщить о необходимости восстановления ранее отмененной обучающимся брони) путем направления соответствующего обращения через сервис «Единое окно» в Личном кабинете (Заявки – Единое окно – Решить проблему или получить консультацию – Кампус – Заселение в гостиничный корпус или общежитие).

3.9. Заселение обучающихся, которые не пролонгировали или не отказались от брони в соответствии с п. 3.7 и 3.8 настоящего Положения и места которых после аннуляции поступили в централизованный студенческий фонд для дальнейшего распределения между обучающимися, производится после обеспечения местами всех обучающихся, заявивших о нуждаемости в поселении, и при наличии мест.

3.10. Заселение студентов осуществляется по графику – в назначенные для заезда даты, опубликованные на сайте ДВФУ в личном кабинете по ссылке univer.dvfu.ru. Все иногородние студенты первого курса при наличии отметки о нуждаемости в общежитии (гостинице) в заявлении в приемную комиссию обеспечиваются, по их желанию, местами в общежитиях на материковой части г. Владивостока или в гостиничном комплексе ДВФУ на о. Русский.

Заселение студентов, зачисленных на 1 курс на обучение на договорной основе, осуществляется не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты выхода приказа о зачислении.

Иногородние студенты первого курса, поставившие в заявлении о предоставлении койко-места отметку «Не нуждаюсь», не могут претендовать на размещение в гостиничном комплексе до обеспечения местами иногородних студентов, поставивших в заявлении о предоставлении койко-места отметку «Нуждаюсь». По истечении срока для заселения иногородних студентов первого курса все невостребованные места поступают в централизованный студенческий фонд для дальнейшего распределения между обучающимися.

Иногородние студенты первого курса, поставившие в заявлении о предоставлении койко-места отметку «Не нуждаюсь» при изменении нуждаемости в предоставлении койко-места имеют право подать заявление на заселение в личном кабинете по ссылке univer.dvfu.ru в период работы сервиса «Заселение».

3.11. Заселение иностранных студентов осуществляется на основании поданных обучающимися заявлений в соответствии с пунктом 2.2 или 2.4 настоящего Положения. Все брони, невостребованные в соответствии с графиком заезда, предоставленным в Департамент гостеприимства и сервиса отделом по работе с иностранными студентами Департамента

сопровождения международной деятельности, аннулируются, а места поступают в централизованный студенческий фонд для дальнейшего распределения между обучающимися.

3.12. Заселение студентов, состоящих в законном браке, осуществляется в общем порядке. Заселение совместно возможно на основании письменного обращения/заявления от супругов / одного из супругов и предоставления свидетельства о заключении брака (при условии, что оба супруга являются студентами ДВФУ и при наличии свободного номерного фонда). При распределении мест учитывается наименьший РАУ одного из супругов.

3.13. Заселение студентов со своими несовершеннолетними детьми осуществляется в общем порядке в соответствии с очередностью, установленной разделом 4 настоящего Положения. Заселение в отдельный номер возможно на основании письменного обращения/заявления от студента, являющегося родителем ребенка, предоставления свидетельства о рождении ребенка и при наличии свободного номерного фонда.

4. Очередность предоставления мест

4.1. Очередность предоставления мест в гостиничном комплексе.

4.1.1. Вне очереди места для размещения предоставляются обучающимся по основным образовательным программам очной формы обучения, относящимся к категории инвалидов I и II групп.

Далее места предоставляются иногородним обучающимся в рамках зарезервированной емкости мест в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения. При этом для размещения в гостиничном комплексе к числу иногородних обучающихся первого курса ДВФУ по очной форме обучения относят обучающихся, имеющих на момент подачи документов на участие в конкурсе для поступления в ДВФУ регистрацию по месту жительства за пределами Владивостокского городского округа.

В случае смены адреса регистрации по месту жительства позднее даты подачи документов для поступления студент подает заявление на заселение по факту смены регистрации. Заявление будет рассмотрено после обеспечения местами студентов из категорий, обозначенных в пунктах 2.2, 2.4, 3.1, при наличии мест.

Места иногородним обучающимся старших курсов по очной форме обучения предоставляются в пределах емкости имеющихся свободных мест, предназначенных для проживания обучающихся, в порядке убывания рейтинга академической успеваемости. При этом иногородние обучающиеся старших курсов с минимально необходимым рейтингом академической успеваемости и выше обеспечиваются местами в начале учебного года в

объеме 100%. Минимальный РАУ, необходимый для размещения иногородних обучающихся старших курсов по очной форме обучения в гостиничном комплексе в начале учебного года, определяется после формирования рейтинга академической успеваемости по окончании летней промежуточной аттестации. При этом для размещения в гостиничном комплексе к числу иногородних обучающихся старших курсов ДВФУ по очной форме обучения относят обучающихся, имеющих на момент подачи заявления на заселение регистрацию по месту жительства за пределами Владивостокского городского округа.

В случае смены адреса регистрации по месту жительства позднее даты подачи заявления на заселение заявление рассматривается после обеспечения местами студентов из категорий, обозначенных в пунктах 2.2, 2.4, 3.1 настоящего Положения, при наличии мест.

Заявления иногородних студентов первого курса, подавших заявку на заселение на сайте ДВФУ в личном кабинете по ссылке univer.dvfu.ru после 1 октября, рассматриваются после обеспечения местами студентов из категорий, обозначенных в пунктах 2.2, 2.4, 3.1. настоящего Положения, при наличии мест.

4.1.2. После обеспечения местами иногородних обучающихся согласно критериям, указанным в подпункте 4.1.1 пункта 4 настоящего Положения, и при наличии свободного номерного фонда места для размещения предоставляются обучающимся с регистрацией по месту постоянного жительства в пределах г. Владивостока, согласно рейтингу академической успеваемости. При этом в приоритетном порядке местами обеспечиваются обучающиеся, зарегистрированные по адресам места жительства, удаленным от о. Русский за пределы автодороги Де-Фриз – Патрокл – о. Русский.

4.1.3. Иногородние студенты очно-заочной и заочной форм обучения обеспечиваются местами на период очного прохождения промежуточной или итоговой аттестации, защиты выпускной квалификационной работы по остаточному принципу – при условии наличия свободных мест (высвобождения мест) на момент поступления заявления.

4.2. Местами в гостиничном комплексе не обеспечиваются:

- обучающиеся, имеющие текущие академические задолженности;
- обучающиеся, имеющие задолженность по оплате размещения/проживания на момент заселения;
- обучающиеся, имеющие действующие дисциплинарные взыскания (выговор, замечание);
- обучающиеся, рекомендованные к выселению Конфликтной комиссией ДВФУ, в течение одного календарного года с даты вынесения соответствующего решения.

4.3. Очередность предоставления мест в общежитиях.

4.3.1. В первоочередном порядке места предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Далее места предоставляются иногородним обучающимся первого курса ДВФУ по очной форме обучения, а также иногородним аспирантам – в рамках зарезервированной емкости мест, в порядке очередности подачи заявлений. К числу иногородних (для поселения в общежития) относят обучающихся, имеющих на момент подачи заявления на заселение регистрацию по месту жительства за пределами Владивостокского городского округа.

В случае смены адреса регистрации по месту жительства позднее даты подачи заявления на заселение заявление рассматривается после обеспечения местами студентов из категорий, обозначенных в пунктах 2.2, 2.4, 3.1 настоящего Положения.

Оставшиеся места предоставляются иногородним студентам старших курсов по очной форме обучения, подавшим заявление с соблюдением сроков, установленных в пункте 2.2 настоящего Положения, в порядке убывания рейтинга академической успеваемости. При этом предоставления мест обучающимся, имеющим академические задолженности, осуществляется на места, оставшиеся после распределения мест обучающимся, не имеющим текущие академические задолженности. К числу иногородних (для поселения в общежития) относят обучающихся, не обеспеченных жилым помещением в пределах Владивостокского городского округа.

4.3.2. Иногородние студенты заочной формы обучения обеспечиваются местами на период очного прохождения промежуточной или итоговой аттестации, защиты выпускной квалификационной работы по остаточному принципу – при условии наличия свободных мест (высвобождения мест) на момент поступления заявления.

4.4. Местами в общежитиях не обеспечиваются:

- обучающиеся, имеющие задолженность по оплате проживания (размещения) на момент заселения;
- обучающиеся, обеспеченные жилым помещением во Владивостокском городском округе.
- обучающиеся, имеющие действующие дисциплинарные взыскания (выговор, замечание);
- обучающиеся, рекомендованные к выселению Конфликтной комиссией ДВФУ, в течение одного календарного года с даты вынесения соответствующего решения.

4.5. Обучающимся из числа детей участников специальной военной операции места для проживания в гостиничном комплексе и в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке. Для получения места обучающийся обязан сообщить об отнесении к вышеуказанной категории, предоставив в Департамент гостеприимства и сервиса подтверждающие документы, обеспечение местами осуществляется с учетом п. 1.4 настоящего Положения.

5. Управление Положением

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются проректором по управлению кампусом или иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

5.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа

5.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

5.4. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе документационного обеспечения Управления делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

5.5. Порядок периодической проверки документа / внесения в документ изменений / прекращения его действия определен Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

5.6. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке проректорам, директорам школ/филиалов, руководителям структурных подразделений.

5.7. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ДВФУ возлагается на держателя документа.

Приложение 1 к Положению

Ректору ДВФУ
(Фамилия, инициалы)

от _____
(указать Ф.И.О. представителя
(родителя, усыновителя, попечителя))

Я, гр. _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ года рождения, гражданство: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О.)

_____, «__» _____ года рождения, гражданство:

_____, паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

код подразделения _____, зарегистрированного(ой) по адресу: _____

в соответствии с ч. 1 ст. 26 ГК РФ даю согласие несовершеннолетнему, представителем которого являюсь, на заключение договора найма, договора размещения в гостинице, проживание и регистрацию по месту пребывания в общежитии, гостинице ДВФУ.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примерная форма справки для заселения в общежитие

Реквизиты медицинской организации

Справка

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

для заселения в общежитие

Дана (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Контакт с инфекционными больными за последние 21 день _____

Результат осмотра на педикулез _____

Результат осмотра на чесотку _____

Флюорография органов грудной клетки от « ____ » _____ 20__ г.

Профилактические прививки _____

Заключение: медицинских противопоказаний для заселения в общежитие не выявлено

Врач-специалист/фельдшер _____ (Ф.И.О.) _____

(Подпись, личная печать)

М.П.

Порядок формирования рейтинга академической успеваемости студентов старшего курса

1. Рейтинг академической успеваемости (далее – РАУ) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{РАУ} = \frac{\text{Σоценок за экзамены} + \text{Σоценок за дифзачеты} + \text{оценка за КР} + \text{оценка за КП}}{\text{количество экзаменов, дифзачетов, КР, КП, предусмотренных учебным планом}},$$

где:

дифзачет – дифференцированный зачет;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

2. Экзаменационная оценка интерпретируется по следующему принципу: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3.

3. Дифференцированный зачет интерпретируется по следующему принципу: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3.

4. Рейтинг академической успеваемости формируется на основании результатов двух предыдущих сессий, в том числе в случае, если студенту назначен индивидуальный срок сдачи сессии, выхода студента из академического отпуска, восстановления после отчисления или перевода на другое направление, в том числе с понижением курса.

5. Точность расчета – до 0,001. В случае если несколько студентов имеют одинаковый балл РАУ, распределение осуществляется согласно сроку подачи заявления на заселение.

6. РАУ формируется по состоянию на момент окончания летней промежуточной аттестации ежегодно и не включает результаты предметных комиссий на период дополнительной промежуточной аттестации. Например, студенты, имеющие академическую задолженность на момент окончания очередной экзаменационной сессии, участвуют в распределении мест как студенты, имеющие академическую задолженность.

7. Результаты учебной и производственной практик не включаются в расчет РАУ.