



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Рег. от 07.07.2023 № 12-11-60

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Е.Б. Гаффорова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**

**ПКО-ДВФУ-181-2023**

<b>Группа ВНД</b>	П-1 Образовательная деятельность
<b>Держатель документа</b>	Проректор по учебной работе
Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет порядок создания, состав, основные полномочия и организацию работы апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ, университет).

Настоящее Положение утверждается взамен Положения об апелляционной комиссии (ПКО-ДВФУ-181/1-2018), утвержденного приказом от 01.06.2018 № 12-13-1052.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников Приемной комиссии ДВФУ, членов экзаменационных и апелляционной комиссий.

1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

1.3.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2 приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3.3 приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

1.3.4 приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

1.3.5 приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3.6 Устав ДВФУ;

1.3.7 Положение о приемной комиссии ДВФУ в действующей редакции;

1.3.8 Правила приема в ДВФУ на очередной учебный год (далее – Правила приема);

1.3.9 иные локально-нормативные акты.

1.4. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме единого государственного экзамена.

1.5. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление поступающего (законного представителя) о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.6. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

1.7. Апелляционная комиссия создается сроком на 1 (один) год.

1.8. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

1.9. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.10. Документы, образующиеся в процессе реализации настоящего Положения, хранятся в подразделениях по месту возникновения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в ДВФУ порядке. Ответственность за управление документами возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

## **2. Состав, полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом уполномоченного лица от ДВФУ не позднее 10 (десяти) дней до начала вступительных испытаний.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- председатели и (или) члены предметных экзаменационных комиссий;
- секретарь апелляционной комиссии.

2.3. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит деятельностью апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;

- проводит заседания апелляционной комиссии;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
- выступает на заседании приемной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии;
- своевременно передает в приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии;
- рассматривает апелляционные заявления поступающих о нарушении проведения экзаменов и (или) несогласия его (их) результатами с целью установления объективной оценки знаний;
- выносит окончательное решение об оценке апеллируемой работы (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения);
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. Ведение протокола заседания апелляционной комиссии, делопроизводство комиссии и хранение материалов комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

2.6. Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

2.7. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций поступающего в ДВФУ;
- определение соответствия выставленной оценки принятым критериям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения по результатам рассмотрения апелляции и оформление его протоколом;

- ознакомление поступающего (законного представителя поступающего), подавшего апелляцию о принятом решении (под подпись).

2.8. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры, соблюдение норм профессиональной этики.

2.9. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание апелляционной комиссии считается состоявшимся при участии в нем не менее 50 % численного состава комиссии.

2.10. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов членов комиссии и оформляет их протоколом (Приложение). Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем.

2.11. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться для дачи пояснений члены экзаменационной комиссии, участвовавшие при проведении вступительного испытания. Приглашённые не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.12. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за деятельность комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых апелляционной комиссией решений.

2.13. В целях выполнения своих задач апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.д.) для принятия решения по представленной апелляции.

### **3. Порядок подачи апелляции**

3.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.2. Апелляция подается поступающим лично или через своего, законного представителя (родитель/опекун/попечитель несовершеннолетнего поступающего или лицо, уполномоченное нотариальной доверенностью) (далее – законный представитель поступающего) и оформляется заявлением в произвольной форме.

3.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции.

3.4. По решению апелляционной комиссии подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий сети Интернет при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.5. В случае сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий апелляционное заявление подается в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в ДВФУ.

3.6. Апелляционной комиссией не принимаются к рассмотрению апелляционные заявления по вопросам:

3.6.1 связанным с нарушением поступающим в ДВФУ правил поведения на вступительном испытании;

3.6.2 неправильного заполнения бланков вступительных испытаний;

3.6.3 связанным с содержанием вступительного испытания.

#### **4. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подачи.

4.2. При подаче апелляции поступающему (законному представителю поступающего) сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4.3. Поступающему (законному представителю поступающего) может быть предоставлена возможность ознакомления с проверенной письменной работой после подачи апелляции, при наличии документа, удостоверяющего личность и в присутствии сотрудника Приемной комиссии ДВФУ, а также дистанционно, с использованием электронных технологий сети Интернет, в порядке, установленном Приемной комиссией ДВФУ.

Поступающему (законному представителю поступающего) категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения поступающий лишается права на апелляцию.

4.4. Поступающий (законный представитель поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью

дееспособными до достижения ими совершеннолетия. Поступающий (законный представитель поступающего) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность; законный представитель дополнительно должен иметь при себе документы, подтверждающие установленные законом полномочия представителя.

4.5. Заседание апелляционной комиссии может быть проведено в дистанционном формате. Ссылка на заседание апелляционной комиссии направляется лицу, подавшему апелляцию, на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

При дистанционном формате проведения заседания апелляционной комиссии члены апелляционной комиссии представляются, называя должность и фамилию, имя и отчество. Поступающий (законный представитель поступающего) предъявляет документ, удостоверяющий личность, для возможности установления личности и подтверждающие полномочия документы.

4.6. Комиссия определяет обоснованность апелляции и проверяет правильность результатов вступительного испытания (принятого предметной комиссией решения), устанавливает наличие/отсутствие нарушений процедуры проведения вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции комиссией принимается окончательное решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7. Оформленное протоколом решение доводится до сведения поступающего (законного представителя поступающего), подавшего апелляцию (под подпись), и является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в работу (вступительного испытания) поступающего, ведомость вступительного испытания и лист оценки результатов вступительного испытания.

В случае проведения заседания апелляционной комиссии в отсутствие лица, подавшего апелляцию, или проведения заседания в дистанционном формате сканированный вариант протокола направляется поступающему (законному представителю поступающего) на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в день проведения заседания апелляционной комиссии.

4.8. Заверенная копия протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **5. Управление Положением**

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются проректором по учебной работе или иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

5.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет держатель документа.

5.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Положения осуществляет держатель документа.

5.4. Подлинник настоящего Положения хранится в отделе документационного обеспечения Управления делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

5.5. Порядок периодической проверки документа / внесения в документ изменений / прекращения его действия определен Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

5.6. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке проректорам, директорам школ (институтов), филиалов, директору Департамента по работе с абитуриентами.

5.7. Контроль за исполнением требований настоящего Положения в ДВФУ возлагается на держателя документа.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Протокол  
заседания апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_ по рассмотрению  
заявления абитуриента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ (место проведения)

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

рассматривали правильность оценки результатов вступительного испытания  
абитуриента \_\_\_\_\_

(ФИО)

по вступительному испытанию \_\_\_\_\_  
поступающего на \_\_\_ курс по направлению подготовки/специальности

При рассмотрении апелляции присутствовали:

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы:

- 1.
- 2.

Апелляционной комиссией заслушаны следующие лица:

Абитуриент пояснил:

Приглашенное лицо \_\_\_\_\_ пояснил:

(ФИО)

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материала испытания приняла  
решение: \_\_\_\_\_

(оценку повысить, понизить, оставить без изменения)

Голосовали: «за» – \_\_\_ человек

«против» – \_\_\_\_\_ человек

«воздержались» – \_\_\_\_\_ человек

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_